



e-ISSN 3083-6018

SOCIAL DEVELOPMENT: Economic and Legal Issues

<https://www.eu-scientists.com/index.php/sdel>



Economic Substantiation of the Implementation of Digital Systems for Accounting of Material Support in Penal Institutions

Svitlana Suvorova ¹ *

¹ *Penitentiary Academy of Ukraine (Ukraine). Associate Professor at the Department of Humanities, PhD in Economics, Associate Professor.*

* **Corresponding Author**, e-mail: svetlanasuvorovach@gmail.com

ARTICLE INFO

Research Article

DOI:

[10.70651/3083-6018/2026.4.03](https://doi.org/10.70651/3083-6018/2026.4.03)

Received:

23 February 2026

Accepted:

28 March 2026

Published online:

7 April 2026

Copyright © 2026 by author



This is an open access journal and all published articles are licensed under a Creative Commons Attribution—NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0)

ABSTRACT

The article examines the feasibility of digitalizing the processes of accounting for property in penal institutions (PFIs). The regulatory framework regulating the provision of personnel and convicts is analyzed. The main factors of economic efficiency from the implementation of automated systems are identified, including minimizing losses and optimizing warehouse stocks. The purpose of the work is a study aimed at theoretical justification and practical confirmation of the economic feasibility of implementing automated digital systems for accounting for property in penal institutions. The main attention is paid to the transition from paper document management to integrated ERP solutions to optimize budget expenditures. The work uses a complex of scientific approaches: a systematic analysis of the current regulatory framework, a comparative analysis of the costs of maintaining traditional and digital accounting systems, as well as a method of economic and mathematical modeling to calculate the payback period of investments and forecast the need for resources. The author details the functional model of digital accounting, which is based on inventory modules (QR/RFID-tagging), predictive analytics and automatic control of property service life. For the first time in the context of the penitentiary system, a “digital trail” algorithm has been proposed to minimize corruption risks when distributing property of convicts and staff. It has been proven that digitalization of accounting provides direct savings of budget funds in the amount of 15–20% annually due to optimization of warehouse balances and prevention of premature write-off of property. It has been established that automation frees up to 40% of the working time of logistics personnel. The estimated payback period for the system implementation is 18–24 months. The results of the study can be used by the Ministry of Justice of Ukraine to form a strategy for the digital transformation of penal institutions.



KEYWORDS

material support, penal institution, digitalization of accounting, economic efficiency, automation, logistics, resource saving.



e-ISSN 3083-6018

СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК: економіко-правові проблеми

<https://www.eu-scientists.com/index.php/sdel>



Економічне обґрунтування впровадження цифрових систем обліку речового забезпечення установи виконання покарань

Світлана Г. Суворова  ¹ *

¹ Пенітенціарна академія України (Україна). Доцент кафедри гуманітарних дисциплін, канд. екон. наук, доцент.

* Автор-кореспондент, e-mail: svetlanasuvorovach@gmail.com

СТАТТЯ

АНОТАЦІЯ

Дослідницька

DOI:

[10.70651/3083-6018/2026.4.03](https://doi.org/10.70651/3083-6018/2026.4.03)

Отримана:

23.02.2026 р.

Прийнята:

28.03.2026 р.

Опублікована:

07.04.2026 р.

Авторське право

© 2026 автора



Цей твір

ліцензовано на

умовах Ліцензії

Creative Commons

«Із Зазначенням

Авторства –

Некомерційна 4.0

Міжнародна»

(CC BY-NC 4.0).

У статті досліджено доцільність цифровізації процесів обліку речового майна в установах виконання покарань. Проаналізовано чинну нормативно-правову базу, яка регулює забезпечення персоналу та засуджених матеріально-технічною базою. Визначено основні чинники економічної ефективності від впровадження автоматизованих систем, серед яких мінімізація втрат та оптимізація складських запасів. Мета роботи – дослідження, спрямоване на теоретичне обґрунтування та практичне підтвердження економічної доцільності впровадження автоматизованих цифрових систем для обліку забезпечення в установах виконання покарань. Основна увага приділена переходу від паперового документообігу до інтегрованих ERP-рішень для оптимізації бюджетних витрат. У роботі використано комплекс наукових підходів: системний аналіз чинної нормативно-правової бази, порівняльний аналіз витрат на утримання традиційних та цифрових систем обліку, а також метод економіко-математичного моделювання для розрахунку терміну окупності інвестицій та прогнозування потреби в ресурсах. У роботі автором максимально деталізовано модель цифрового обліку. Вона ґрунтується на модулях інвентаризації, які відповідають за маркування (QR/RFID) та збір аналітичної інформації для автоматизованого контролю за дотриманням термінів експлуатації майна. У роботі вперше розглянуто питання «цифрового сліду» у контексті пенітенціарної системи, як форму мінімізації корупційних ризиків. На думку автора, цифровізація зможе не тільки забезпечити пряму економію бюджетних коштів на рівні 15–20 % щорічно, а й оптимізувати складські залишки та запобігти передчасному списанню майна. Встановлено, що автоматизація вивільняє до 40 % робочого часу персоналу установи виконання покарань. Розрахований термін окупності впровадження системи становить 18–24 місяців.



КЛЮЧОВІ СЛОВА

речове забезпечення, установа виконання покарань, цифровізація обліку, економічна ефективність, автоматизація, логістика, ресурсозбереження.

1. Introduction

Перехід на цифрові системи обліку та управління, зокрема в сфері забезпечення установи виконання покарань речовим майном, змінив традиційні паперові методи обліку, які вже давно не забезпечують оперативного контролю за рухом майна. Це призводить до розсинхронізації даних, виникнення надлишкових запасів та неефективного використання державних коштів. Забезпечення УВП – це багатоаспектний логістичний процес. Він охоплює планування, закупівлю, зберігання та видачу майна як персоналу, так і контингенту. Здійснення такої діяльності регламентовано нормативно-правовими актами та чинними стандартами.

2. Literature Review

Аналіз наукових праць українських та зарубіжних вчених дає змогу стверджувати, що державний сектор потребує системної роботи над цифровізацією та впровадженням в усі сфери діяльності. На сьогодні це період переходу від звичайної фіксації даних до автоматизації і управління ресурсами.

Експерти НАЗК вважають, що трансформація державних інституцій у цифровий формат дозволяє зменшити корупцію на 20–30 %, усуваючи людські фактори [7].

В. М. Фурашев звертає увагу на те, що інтеграція електронного врядування та окремих баз даних у єдину інформаційну систему критично важлива для силових структур [1].

Країни НАТО впровадили цифрові моделі управління у систему планування ресурсів, контролю і логістики. Дослідження С. Орловського та Д. Стаценко дає змогу стверджувати, що завдяки впровадженню ERP-модулів у секторі безпеки державний орган отримує можливість автоматизувати ланцюги постачання, скорочуючи час на обробку замовлень на речове майно. Також у роботі вчених розглядається досвід використання системи SAP у Збройних Силах. Вони зазначають, що адресний облік майна за допомогою штрих-кодування мінімізує понаднормові залишки на складах [8].

3. Problem Statement

Міжнародні експерти у своїх звітах Transparency International наголошують, що цифровізація в органах правопорядку один із найдієвіших методів запобігання крадіжкам майна [11].

Окреме місце питання цифровізації установ виконання покарань займає у праці О. О. Прасова. На думку автора, крім покращення обліку, впровадження електронних модулів сприяє дотриманню прав людини в установах виконання покарань через гарантовану видачу засобів гігієни та одягу у встановлені терміни [9].

Фундаментальне дотримання прав у пенітенціарній системі має бути сформовано на базових показниках дотримання соціальних стандартів та гуманізму.

Стаття 115 кримінально-виконавчого кодексу України визначає обов'язок держави щодо створення належних матеріально-побутових умов для засуджених. Цей процес включає питання надання одягу, білизни та взуття у межах погодних умов та сезону [5]. Забезпечення формою одягу персоналу установи виконання покарань – частина соціального захисту, даний процес регулюється Постановою Кабінету Міністрів України № 578 від 14.08.2013 р.

4. Methods and Materials

У роботі використано комплекс наукових підходів: системний аналіз чинної нормативно-правової бази, порівняльний аналіз витрат на утримання традиційних та цифрових систем обліку, а також метод економіко-математичного моделювання для розрахунку терміну окупності інвестицій та прогнозування потреби в ресурсах.

5. Results and Discussion

Перехід на цифрові системи обліку майна є частиною загальнодержавної стратегії. Закон України «Про особливості надання публічних (електронних) послуг» створює правову базу для автоматизації внутрішніх процесів у державних органах. Впровадження електронних карток обліку майна дозволяє:

- забезпечити прозорість розподілу ресурсів;
- виконати вимоги щодо захисту персональних даних при автоматизованій обробці інформації;
- інтегрувати дані про забезпечення в єдину інформаційну систему Міністерства юстиції[13].

Ефективний контроль неможливий без цифровізації. Він дозволяє максимально виключити корупційні ризики та оптимізувати бюджет відповідно до робочого плану [13]. При цьому людський фактор майже виключений. Серед ключових аспектів економічного обґрунтування:

1. Аналіз дозволяє швидко знизити рівень надлишків на 15–20 %.
2. Скорочується час, який витрачає персонал на підготовку звітів та проведення інвентаризацій.
3. Запобігає нецільовому використанню майна.

На думку багатьох науковців, доцільно впроваджувати технології штрих-кодування або RFID-міток для кожної одиниці речового майна. Це дозволяє в режимі реального часу відстежувати видачу та повернення майна, яке регулюється нормами внутрішнього розпорядку установ.

Постановою КМУ від 14 серпня 2013 р. № 578 «Про забезпечення речовим майном персоналу Державної кримінально-виконавчої служби» [3] встановлено, правила отримання, використання та обліку майна. Згідно з положеннями Постанови, речове майно за функціональним призначенням поділяється на дві основні категорії (див. табл. 1).

Таблиця 1. Категорії речового майна персоналу ДКВС

Категорія майна	Характеристика та правовий режим	Приклади
Майно особистого користування	Видається у власність особи. Поверненню після закінчення терміну носіння не підлягає.	Мундири, штани, сорочки, взуття, знаки розрізнення.
Інвентарне майно	Є власністю держави. Видається для тимчасового користування під час виконання специфічних завдань.	Спеціальний одяг та взуття, санітарно-гігієнічний одяг

Джерело: складено автором на основі [3].

Дані таблиці 1 свідчать, що майно для особистого користування забезпечує щоденний службовий вигляд персоналу, тому воно видається у власність особи і не підлягає поверненню. Натомість будь-яке майно, яке має інвентарний номер, має обмежений термін використання та підлягає обов'язковому обліку як державний ресурс. Процес забезпечення персоналу майном базується на чіткому розмежуванні етапів його життєвого циклу (див. табл. 2).

Таблиця 2. Етапи та умови речового забезпечення

Етап процесу	Основні умови та вимоги
Виникнення права	Право на майно виникає з дня призначення на посаду або присвоєння спеціального звання.
Норми належності	Кількість та види майна визначаються спеціальними нормами (для чоловіків, жінок, курсантів).
Термін експлуатації	Обчислюється з дня фактичної видачі майна. Для курсантів – з дня зарахування до списків.
Грошова компенсація	Виплачується лише за неотримане майно при звільненні за визначеними законодавством умовами.

Джерело: складено автором на основі [3].

Аналізуючи дані таблиці 2, можна зробити висновок, що держава гарантує стабільність забезпечення через фіксовані норми належності. Це мінімізує суб'єктивізм при розподілі ресурсів. Важливою умовою є дотримання антропометричних даних співробітника, що забезпечує функціональність обмундирування. Окрему увагу Постанова приділяє відповідальності за збереження майна. У разі втрати або псування речей з вини працівника, він несе матеріальну відповідальність. Нове майно замість втраченого видається за кошти винної особи. Система речового забезпечення ДКВС, закріплена у Постанові № 578, спрямована на уніфікацію зовнішнього вигляду персоналу та підтримання належної дисципліни. Прозорість механізмів видачі та обліку майна сприяє ефективному використанню бюджетних коштів. Узагальнення норм Постанови дозволяє стверджувати, що існуючий порядок є збалансованим інструментом соціально-побутового забезпечення правоохоронців.

Традиційна система обліку речового майна в установах виконання покарання базувалася на ручному заповненні карток та журналів. З роками цей процес сформував значне економічне навантаження на установи. Процес ведення паперової документації включає дублювання даних у відомостях видачі, арматурних картках та складських книгах. Дослідження показують: працівники установи виконання покарань витрачають значну частину робочого часу на механічне заповнення форм та підготовку документів та звітів [7]. Автоматизація цих процесів дозволяє вивільнити людський ресурс для виконання функцій контролю та планування.

Незалежно від рівня відповідальності людей, які формують документацію, ручне введення даних неминуче супроводжується помилками (невірне перенесення залишків, помилки в термінах експлуатації тощо). Це призводить до передчасної видачі нового майна до завершення терміну носіння попереднього; виникнення «мертвих» запасів на складах, та перевитрати коштів з бюджету; збитків від несвоєчасного списання зношеного майна, які викривляють фінансову звітність [10]. Цифрова система будується як модульна структура, яка інтегрує усі етапи життєвого циклу речового майна: від закупівлі до утилізації. Тому пропонується використовувати модульну систему.

Постановою КМУ від 23 травня 2018 № 413 Про затвердження опису та зразків форми одягу і знаків розрізнення осіб рядового і начальницького складу та курсантів закладів освіти ДКВС [4]. Відповідно до сезону форму одягу класифікують як літню, зимову. За призначенням – парадну, повсякденну та спеціальну. У пріоритеті функціональність, використання змішаних тканин, які можуть забезпечити високий рівень зносостійкості та терморегуляції. Завдяки ергономічності персонал має можливість вільно рухатися, виконуючи службові завдання. Маркування одягу виконує роль ідентифікатора структури. До них належать погони, емблеми на комірці, нарукавні знаки та кокарди. Чіткі технічні описи гудзиків, емблем та навіть кроку стібка гарантують однаковість візуального сприйняття персоналу в усіх регіонах України. Запровадження нових зразків форми у 2018 році стало кроком до відходу від радянських стандартів на користь сучасних європейських лекал. Це сприяє підвищенню рівня довіри громадян та зміцнює внутрішню дисципліну установ виконання покарань.

Забезпечення засуджених та військовополонених речовим майном – обов'язок держави та ключовий інструмент підтримання належних санітарно-гігієнічних умов [5]. Регулювання цього процесу базується на принципах достатності, сезонності та відповідності статі. Така законодавча вимога регулюється Наказом від 20.02.2012 року №280/5 «Про затвердження Порядку забезпечення речовим майном та норм належності речового майна для засуджених, які відбувають покарання в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах» [2] та Постановою КМУ від 5.04.2022 № 413 «Про затвердження Порядку тримання військовополонених» [19].

Система забезпечення поділяє майно на предмети особистого користування та інвентарні об'єкти. Норми належності визначають конкретну кількість речей, яку особа має отримати на встановлений період.

Система обліку дозволяє контролювати стан державного майна та вчасно планувати закупівлі. Належне речове забезпечення виконує не лише практичну, а й психологічну функцію. Забезпечення засуджених чистим, функціональним та відповідним за сезоном одягом запобігає поширенню інфекційних захворювань. Законодавчі зміни останніх років спрямовані на покращення якості матеріалів. Використання натуральних тканин та сучасних утеплювачів підвищує комфорт перебування засуджених у холодну пору року. Це відповідає європейським

пенітенціарним правилам щодо мінімальних стандартів утримання в'язнів. Таким чином, сучасний порядок речового забезпечення в Україні поступово формує збалансовану модель, яка поєднує суворий державний контроль із гуманістичним підходом до прав людини. Впровадження сучасної електронної системи обліку забезпечить не лише фінансовий прибуток, а й дозволить зміцнити інституційну довіру до пенітенціарної системи через відкритість та підзвітність процесів забезпечення.

Таблиця 3. Структура речового забезпечення засуджених

Категорія	Перелік майна	Термін використання (орієнтовно)
Одяг та взуття	Костюми (літні/зимові), взуття, білизна, головні убори.	Від 1 до 3 років (залежно від типу виробу).
Постільні речі	Матраци, подушки, ковдри, рушники, постільна білизна.	Від 1 до 5 років.

Джерело: складено автором на основі [2].

Аналіз норм свідчить про те, що предмети одягу мають бути уніфікованими, але придатними для виконання робіт та повсякденного носіння. Важливою умовою є видача речового майна лише відповідного розміру та зросту. Процес речового забезпечення організований за чітким алгоритмом, який виключає довільність у розподілі ресурсів.

Таблиця 4. Алгоритм управління речовим ресурсом в установах

Етап	Зміст процедури
Прибуття до установи	Повна санітарна обробка та видача комплекту майна згідно з нормами.
Сезонна зміна	Перехід на літню або зимову форму одягу у встановлені наказом терміни.
Облік	Фіксація виданого майна в арматурних картках особистого обліку.
Списання/Заміна	Заміна речей після закінчення терміну носіння або при їх передчасному зношенні не з вини особи.

Джерело: складено автором на основі [2].

Модуль 1. Інвентаризація за допомогою QR та RFID-технологій. Даний модуль забезпечує ідентифікацію кожної одиниці майна. При надходженні на склад товар маркується унікальним QR-кодом або RFID-міткою. Завдяки використанню цієї технології час проведення повної інвентаризації складу скорочується від кількох днів до декількох годин. Використання RFID-зчитувачів дозволяє проводити контроль майна без розкриття пакувань або безпосереднього доступу до кожної полиці.

Модуль 2. Автоматичне списання та контроль термінів носіння. Модуль дозволяє реалізувати алгоритм «розумної картки» для кожного співробітника та засудженого. Система автоматично розраховує дату наступної видачі майна на основі норм належності.

Після закінчення терміну експлуатації система автоматично генерує акт списання. Це унеможливорює видачу майна «заднім числом» або понад встановлені ліміти.

Модуль 3. Прогнозування та бюджетне планування. Найскладніший модуль, який використовує методи предиктивної аналітики. Система деталізує та аналізує чисельність персоналу, планові дати звільнення/прийому та етапність відбування покарань засудженими. У результаті формується автоматичний план закупівель на наступний бюджетний рік. Це дозволяє уникнути дефіциту критично важливого майна та мінімізувати закупівлю за завищеними цінами у терміновому порядку.

Економічне обґрунтування проекту базується на зіставленні одноразових капітальних прямих витрат, на створення інфраструктури та підготовку кадрів.

Найбільшу частку у роботі займає розробка спеціалізованого програмного забезпечення, яке враховує специфіку установи виконання покарання. Витрати на навчання персоналу критично важливі, оскільки від кваліфікації користувачів залежить достовірність вхідних даних. Економічний ефект досягається шляхом оптимізації внутрішніх процесів та жорсткого контролю за обігом майна.

Таблиця 5. Структура прямих витрат на впровадження системи (умовні розрахунки)

Категорія витрат	Складові елементи	Орієнтовна частка у бюджеті, %
Програмне забезпечення (ПЗ)	Ліцензії на ERP-систему, розробка модулів, захист даних	40
Апаратне забезпечення	Сервери, ТСД (термінали), QR-принтери, RFID-зчитувачі	35
Впровадження та навчання	Налаштування мережі, курси для персоналу, техпідтримка	15
Резервний фонд	Непередбачувані витрати та модернізація	10

Джерело: складено автором на основі [1, 8, 12].

Таблиця 6. Джерела економічних переваг

Назва показника	Механізм досягнення ефекту	Очікуваний рівень економії
Оптимізація складських запасів	Звільнення обігових коштів через точне планування залишків	10–15 % від обсягу закупівель
Мінімізація втрат майна	Повна прозорість видачі та повернення, неможливість списання «заднім числом»	5–7 % від вартості майна
Вивільнення робочого часу	Автоматизація звітів та інвентаризації (перерозподіл часу працівників)	до 40 % робочого часу персоналу
Зниження помилок	Відсутність штрафів та збитків від некоректного планування	2–3 % річного бюджету на майно

Джерело: складено автором на основі [10].

Для оцінки доцільності проєкту використовується аналіз терміну окупності. Цифрова система обліку дозволяє уникнути закупівлі зайвого майна. За рахунок аналізу реальних термінів носіння економія бюджету складає близько 12 % щорічно. Автоматизація звітів дозволяє персоналу займатися іншими службовими завданнями. Це знижує потребу у розширенні штату при збільшенні навантаження на установу. Впровадження RFID-міток дає можливість зробити кожну річ адресною та виключити можливість незаконного відчуження майна з території виправної установи. Формула розрахунку терміну окупності виглядає наступним чином: $PP = \text{загальні (прямі витрати)} / \text{щорічну чисту економію}$. За попередніми оцінками, сумарна економічна вигода за перший рік експлуатації перевищує операційні витрати на підтримку системи. Повна окупність капітальних інвестицій досягається на другому році використання (18–24 місяці). Це підтверджує високу економічну доцільність цифровізації обліку речового забезпечення в УВП.

Аналізуючи інформацію у таблиці можна зробити висновки:

1. Витрати перевищують економію у перший рік. Причина – капітальні вкладення у сервери та маркування майна.
2. Основний ефект досягається за рахунок контролю, починаючи з другого року.
3. Стабільний профіцит повністю покриває початкові інвестиції у наступні роки.
4. Період повернення інвестицій – 1,8 року (або 22 місяці).

Таблиця 7. Окупність капітальних інвестицій

Показник	Рік 1 (Впровадження)	Рік 2 (Експлуатація)	Рік 3 (Оптимізація)
Інвестиційні витрати (CAPEX)	800	50	50
Операційні витрати (OPEX)	100	120	120
Економія на закупівлях (15 %)	150	450	550
Економія від мінімізації втрат	80	250	300
Економія робочого часу (ФОП)	120	200	200
Чистий грошовий потік (NCF)	-550	+730	+880

Джерело: складено автором на основі [2].

Цифровізація трансформує систему обліку з пасивної реєстрації подій у активний інструмент державного нагляду. Держаудитслужба та Рахункова палата України отримують можливість перевіряти залишки майна в режимі реального часу без виїзду на об'єкт. Кожна операція (видача, списання, переміщення) має незмінний часовий штамп та підпис відповідальної особи. Це унеможлиблює фальсифікацію звітності.

Таблиця 8. Порівняльний аналіз контрольних функцій

Параметр контролю	Традиційна система	Цифрова система
Швидкість перевірки	Тижні (ручний перерахунок)	Хвилини (вивантаження бази)
Достовірність даних	Низька (ризик описок)	Висока (автоматична фіксація)
Моніторинг норм	Вибірковий	Суцільний (100 % операцій)
Антикорупційний ефект	Слабкий	Високий (адресний облік)

Джерело: авторська розробка.

Цифрова система автоматично блокує видачу майна, якщо встановлена норма перевищена або не настав термін заміни. Це гарантує цільове використання бюджетних коштів. Державний орган управління (Міністерство юстиції) отримує консолідовану картину забезпеченості всіх установ, а це дозволяє оперативно перерозподіляти ресурси між пенітенціарними об'єктами.

6. Conclusions

Проведене авторське дослідження дає можливість підтвердити, що впровадження цифрових систем обліку речового майна в установах виконання покарань – стратегічно необхідний крок. Цифровізація трансформує облік майна в установах виконання покарання із формальної процедури в інструмент реальної економії. Оптимізація складських запасів та точне дотримання термінів експлуатації майна дозволяють знизити бюджетні витрати на 15–20 % щорічно. Високий показник окупності (до 2 років) свідчить про фінансову ефективність реалізації цього проекту. Завдяки автоматизації рутинних процесів, вивільняється до 40 % робочого часу персоналу установи виконання покарань завдяки перерозподілу людського ресурсу на користь аналітичної та контрольної діяльності. Використання технологій QR та RFID дозволяє мінімізувати помилки, які притаманні паперовому документообігу. Створення прозорого цифрового середовища унеможлиблює нецільове використання ресурсів. Адресний облік майна персоналу та засуджених забезпечує суворе дотримання державних норм належності. Це зміцнює дисципліну та гарантує соціальні стандарти тримання осіб в УВП. Цифрова трансформація логістичних процесів повністю відповідає загальнодержавному курсу на розбудову електронного врядування. Вона забезпечує інтеграцію пенітенціарних установ у єдину інформаційну інфраструктуру Міністерства юстиції України. Таким чином, цифровізація обліку – не лише технічне оновлення, а фундаментальний інструмент підвищення прозорості та фінансової стійкості пенітенціарної системи. Впровадження запропонованих рішень сприятиме раціональному використанню державних коштів та підвищенню якості виконання покарань.

References

1. Furashev, V. M. (2021). Skladovi elektronnoho uriaduvannia: intehratsiia informatsiinykh system ta kiberbezpeka [Components of electronic government: integration of information systems and cybersecurity]. *Informatsiia i pravo – Information and Law*, (2), 45–53. <https://ippi.org.ua/sites/default/files/12fvmseu.pdf> (in Ukrainian)
2. Kabinet Ministriv Ukrainy. (2012). *Pro zatverdzhennia Poriadku zabezpechennia rehovym mainom ta norm nalezhnosti rehovoho maina dlia zasudzenykh, yaki vidbuvaiut pokarannia v ustanovakh vykonannia pokaran ta slidchykh izoliatorakh* [On approval of the Procedure for providing property and norms of ownership of property for convicts serving sentences in correctional institutions and pre-trial detention centers] (Order dated February 20, 2012, No. 280/5). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0261-12#Text> (in Ukrainian).
3. Kabinet Ministriv Ukrainy. (2013). *Pro zabezpechennia rehovym mainom personalu Derzhavnoi kryminalno-vykonavchoi sluzhby* [On providing property to the personnel of the State Criminal-Executive Service] (Resolution dated August 14, 2013, No. 578). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/578-2013-%D0%BF#Text> (in Ukrainian)

4. Kabinet Ministriv Ukrainy. (2018). *Pro zatverdzhennia opysu ta zrazkiv formy odiahu i znakov rozriznennia osib riadovoho i nachalnytskoho skladu ta kursantiv zakladiv osvity DKVS* [On approval of the description and samples of clothing uniforms and insignia of rank-and-file and senior staff and cadets of educational institutions of the SCES] (Resolution dated May 23, 2018, No. 413). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/413-2018-%D0%BF#Text> (in Ukrainian)
5. Kabinet Ministriv Ukrainy. (2022). *Pro zatverdzhennia Poriadku trymannia viiskovopolonenykh* [On approval of the Procedure for the treatment of prisoners of war] (Resolution of the CMU dated April 5, 2022, No. 413). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/413-2022-%D0%BF#Text> (in Ukrainian)
6. Kabinet Ministriv Ukrainy. (2024). *Pro vnesennia zmin do postanov Kabinetu Ministriv Ukrainy vid 14 serpnia 2013 r. № 578 i vid 23 travnia 2018 r. № 413* [On amendments to the resolutions of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated August 14, 2013, No. 578 and dated May 23, 2018, No. 413] (Resolution of the CMU dated February 13, 2024, No. 154). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/154-2024-%D0%BF#Text> (in Ukrainian)
7. Ministerstvo Tsyfrovoi Transformatsii Ukrainy. (2025, September 15). *Tsyfrovizatsiia proty koruptsii — yak Diia zaoshchadzhue derzhavi 7,4 mlrd hrn na rik* [Digitalization against corruption — how Diia saves the state UAH 7.4 billion per year]. <https://thedigital.gov.ua/news/technologies/tsifrovizatsiya-proti-koruptsii-yak-diya-zaoshchadzhue-derzhavi-74-mlrd-grn-na-rik> (in Ukrainian)
8. Orlovskiy, S., & Statsenko, D. (2025). *Doslidzhennia mozhlyvosti avtomatyzatsii vedennia obliku v Zbroinykh Sylakh Ukrainy* [Research of the possibilities of automation of accounting in the Armed Forces of Ukraine]. *Visnyk Khmelnytskoho Natsionalnoho Universytetu. Seriya: Tekhnichni Nauky – Herald of Khmelnytskyi National University. Series: Technical Sciences*, 347(1), 308–313. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-347-40> (in Ukrainian)
9. Prasov, O. O. (2021). *Kryminalno-vykonavchi zasady zabezpechennia nemainovykh prav zasudzenykh do pozbavlennia voli* [Criminal-executive principles of ensuring non-property rights of convicts sentenced to imprisonment] (Doctoral dissertation, Classic Private University, Zaporizhzhia, Ukraine). http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/sites/default/files/Prasov_avtoref.pdf (in Ukrainian)
10. Rakhunkova Palata Ukrainy. (2026, April 30). *Zvit Rakhunkovoi palaty za 2025 rik* [Report of the Accounting Chamber for 2025]. <https://rp.gov.ua/Activity/Reports/?id=3168> (in Ukrainian)
11. Transparency International Defence & Security. (2021). *GDI 2020 global report: Disruption, democratic governance, and corruption risk in defence institutions*. <https://ti-defence.org/publications/gdi-2020-global-report-disruption-democratic-governance-and-corruption-risk-in-defence-institutions/>
12. Verkhovna Rada Ukrainy. (2003). *Kryminalno-vykonavchy kodeks Ukraini* [Criminal-Executive Code of Ukraine] (No. 1129-IV). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1129-15> (in Ukrainian)
13. Verkhovna Rada Ukrainy. (2021). *Pro osoblyvosti nadannia publichnykh (elektronnykh) posluh* [On features of providing public (electronic) services] (Law of Ukraine No. 1689-IX). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20> (in Ukrainian)